



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

SETTORE DEMOGRAFICO

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO E DI N. 2 INCARICHI DI OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

(Scadenza domande ore 12.30 del giorno lunedì 16 luglio 2018)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 24/05/2018 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Viste le circolari Istat n. 201391/18 del 16/03/2018 e n. 656145/18 del 06/04/2018

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati

È INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 4 INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO E DI N. 2 OPERATORI DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018, CHE SI SVOLGERÀ NEL PERIODO OTTOBRE –DICEMBRE 2018.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori e/o operatori di back office saranno nominati entro il 19 luglio 2018 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

REQUISITI E SELEZIONE

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in 4 unità mentre il numero di operatori di back office è determinato in 2 unità. Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore e di operatore back office devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. possesso del diploma di Scuola Media Superiore – II° grado - (di durata quinquennale o equipollente);
2. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno
3. ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
6. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
7. saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il possesso del diploma di laurea specialistica e/o vecchio ordinamento, oppure del diploma universitario o laurea triennale, con particolare riferimento alle scienze statistiche, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, la residenza nel comune di Casal di Principe e la condizione di studente o di inoccupato.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI E OPERATORI DI BACK OFFICE

I rilevatori e gli operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- Effettuare operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell' UCC inerente le rilevazioni ed in generale il censimento permanente della popolazione ivi compreso l'inserimento dei dati nell'anagrafe della popolazione residente.

Per una compiuta descrizione delle mansioni da svolgere si invita alla lettura della circolare ISTAT n.1 del 06.04.2018.

Sarà compito del Responsabile UCC assegnare, con apposita disposizione, l'incarico di rilevatore e quello di operatore al personale collocato in posizione utile nella graduatoria finale.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore e l'operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori e degli operatori di back office saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore e di operatore di back office ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore e l'operatore di back office, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente a senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 8):

- Laurea Triennale (L) = punti 2
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 4
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche , Diploma Universitario di Statistica = punti 4
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 6
- Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = punti 2
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = punti 3

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna

indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) punti 1 per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di

Casal di Principe;

e) punti 1 per coloro che sono studenti ovvero disoccupati.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Casal di Principe all'indirizzo internet www-comunecasaldiprincipe.it.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore o di un operatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Casal di Principe anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comunecasaldiprincipe.it e giungere nel termine perentorio delle ore 12.30 del giorno **lunedì 16 luglio 2018** all'Ufficio Protocollo del Comune sito in via Matteotti n. 2 ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it**

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Casal di Principe si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

COMUNICAZIONI

Il responsabile del procedimento è il dott. Cosentino Palmiro Giovanni – Responsabile UCC.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Casal di Principe si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Anagrafe al numero tel.: 0818166071 ed all'indirizzo mail: ufficioanagrafecasale@virgilio.it

Casal di Principe il 25/06/2018

II RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
f.to Dott. Cosentino Palmiro Giovanni

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal di Principe ; il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Casal di Principe nel rispetto dei principi di pertinenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto.

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Allegato 1)

**All'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di
Casal di Principe (CE)**

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per titoli per il conferimento di incarichi di N. 4 rilevatori e di n. 2 operatori di back-office per il Censimento Generale Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2018 – Domanda.

Il/la sottoscritt_ cognome _____ nome _____

nat_ a _____ (_____) il _____

codice fiscale : _____

Residente in _____ (_____)

via _____ n. _____ c.a.p. _____

telefono _____ cellulare _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza): _____

indirizzo posta elettronica _____

avendo preso visione del bando di selezione pubblica ai fini della formazione di una graduatoria per titoli per l'assunzione a tempo determinato di n 4 rilevatori e di n. 2 operatori back office nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, anno 2018.

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori per il Censimento Generale Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2018.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

• di essere nat_ il _____ a _____

prov. _____;

• Codice Fiscale _____;

• di essere residente a _____ prov. _____

in Via _____ N. _____

• Tel. _____

• di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza): _____ prov. _____ in

via _____ n. _____

Tel _____;

• indirizzo di posta elettronica: _____;

• di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE:

_____;

• di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

• di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

• di aver/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono ecc.)

_____;

• di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali)

• di non essere mai stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione.

• di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) dipendente di altra pubblica amministrazione e precisamente _____ (allegare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza).

• di essere disoccupato/occupato e di svolgere la seguente attività _____

_____ con contratto _____

• di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

• di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di operatore di back-office o rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

• di essere in possesso della patente di guida categoria B e di essere disponibile a spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Casal di Principe per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare o per raggiungere la sede dei Centri di Raccolta Comunali;

• di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

• di dare il consenso, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n.196 e ss.mm.ii. e dal 25/05/2018 nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679., al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzare;

• di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

_____ conseguito il _____

presso _____

con sede in _____ Via _____ n.

_____ con votazione _____ su _____

• di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (statistica

Vecchio Ordinamento): _____ conseguita il _____

presso _____

con sede in _____ Via _____ n. _____;

• di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL – Vecchio Ordinamento):

_____ conseguita il _____ presso _____ con sede

in _____ Via _____ n. _____;

• di possedere il seguente Master / Specializzazione post Lauream / Dottorato di ricerca:

_____ conseguita il _____ presso _____

con sede in _____ Via _____ n. _____;

• Di aver la seguente esperienza in qualità di Rilevatore per Censimento presso Pubblica Amministrazione compiutamente conclusa:

Pubblica Amministrazione _____ Data Inizio _____ Data Fine _____

Pubblica Amministrazione _____ Data Inizio _____ Data Fine _____

Di avere partecipato, per conto dell'ISTAT, alle seguenti rilevazioni (indicare nome dell'indagine e periodo di svolgimento) _____

• di possedere le seguenti certificazioni informatiche:

. di aver preso visione di tutte le disposizioni contenute nel bando.

NB. Ai fini della valutazione dei titoli, la domanda di partecipazione dovrà riportare, per ciascuna tipologia di servizio dichiarato, tutti i dati richiesti, con l'indicazione della data di inizio e fine dei periodi lavorativi nel formato giorno – mese – anno e del totale dei giorni per i quali il candidato richiede la valutazione, in assenza del quale non si potrà procedere all'assegnazione di punteggio. I periodi indicati in modo generico non verranno presi in considerazione. Specificare dettagliatamente i titoli di studio posseduti. Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Si consiglia di allegare un curriculum debitamente sottoscritto.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni occorrerà allegare anche il previsto nulla osta.

Informativa nel rispetto del Codice approvato con il D.lgs. 30.6.2003, n.196 e ss.mm.ii. e dal 25/05/2018 nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679.

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat__ ai
sensi e per gli effetti nel rispetto del Codice approvato con il D.lgs. 30.6.2003, n.196 e ss.mm.ii. e
dal 25/05/2018 nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679., che i dati personali raccolti
saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il
quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo
svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

Firma
