



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Servizio di Polizia Locale

Tel. Resp. 081/8166080 - Tel. Uff. 081/8166036
e-mail: poliziale@pec.comunecasaldiprincipe.it
www.comunecasaldiprincipe.it

“PROGETTO SICUREZZA SCOLASTICA”

Su iniziativa dell'Assessore all'Istruzione Prof.ssa Marisa Diana si propone il seguente progetto denominato “Progetto Sicurezza Scolastica” avente finalità di rilevanza sociale, teso a coinvolgere il mondo del volontariato e gli anziani in particolare, promuovendo l'impegno civico e la valorizzazione delle competenze e delle esperienze della così detta “terza età”.

Questa iniziativa si pone come obiettivo prioritario quello di essere presenti sul territorio, con i “nonni-vigili” a presidio dei plessi scolastici, a tutela della sicurezza dei bambini per prevenire i rischi ed i pericoli durante l'ora di entrata e d'uscita dalle scuole.

ART.1

OGGETTO DEL PROGETTO

1. Il Comune con il presente Progetto istituisce, per l'anno scolastico 2018/19, il servizio “Nonno Vigile” per la vigilanza, con cittadini residenti, all'entrata e all'uscita degli alunni, dei seguenti plessi scolastici delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:
 - I.C.”Spirito Santo”: Scuola primaria e infanzia-Via Parroco Gagliardi;
 - I.C.”Spirito Santo” : Scuola secondaria di I grado “Dante Alighieri” -Via Beethoven;
 - I.C. DON DIANA: Scuola primaria e infanzia “plessso Dante”- Via Omero;
 - I.C. DON DIANA : Scuola primaria e infanzia “don Diana”- Via De Amicis;
 - I.C. DON DIANA : Scuola secondaria di I grado “Benedetto Croce”- Via Cavour;
2. Il servizio “Nonno Vigile” tende anche a stimolare i volontari a sviluppare relazioni sociali, contrastare il fenomeno della solitudine e di perseguire ulteriormente la sicurezza dell'ambiente esterno in prossimità delle scuole, fornendo, di conseguenza, un suppletivo referente per i bambini, le famiglie e gli insegnanti.
3. E' compito del “Nonno Vigile” controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nella fase di accesso alla scuola, svolgendo solo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Locale.

ART. 2
REQUISITI

1. Per essere considerati idonei all'incarico di "Nonno Vigile", i cittadini disponibili devono:
 - a) Essere residenti nel Comune di Casal di Principe;
 - b) Avere una età non inferiore a 60 anni e non superiore a 80 anni;
 - c) Essere pensionati o liberi da impegni lavorativi;
 - d) Essere in possesso di idoneità psicofisica;
 - e) Avere il godimento dei diritti politici;
 - f) Avere l'assenza di condanne a pene detentive e non avere carichi pendenti;I requisiti di cui alle lettere a),b),c),e),f) saranno autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/200, all'atto della presentazione della domanda e sottoposti ai controlli previsti dalla stessa normativa.

ART.3
FORMAZIONE GRADUATORIA

1. I cittadini in possesso dei requisiti di cui al punto 1 art.2 entreranno a far parte di una graduatoria stilata secondo i seguenti punteggi:
 - Età compresa tra 60 e 70 anni : **5 punti**;
 - Età compresa tra 70 e 80 anni : **3 punti**;
 - Cittadini che hanno già svolto attività di "Nonno Vigile" negli anni precedenti :**3 punti**;
 - Cittadini che hanno prestato servizio nelle Forze dell'Ordine e/o nella Polizia Locale : **2 punti**.
2. A parità di punteggio sarà data preferenza agli idonei più giovani d'età.
3. I cittadini utilmente collocati in graduatoria parteciperanno a una successiva breve formazione.

ART.4
DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio "Nonno Vigile" è svolto per l'intero anno scolastico, con la presenza giornaliera di volontari per ciascun plesso scolastico individuato;
2. Il "Nonno Vigile" incaricato del servizio è tenuto a vigilare il plesso cui è assegnato;
3. Il "Nonno Vigile", secondo le indicazioni del Sindaco (o suo delegato) e della Polizia Locale, sarà assegnato al plesso scolastico ove svolgerà il servizio, e sarà tenuto a presentarsi sul posto assegnato almeno venti minuti prima dell'inizio e della fine delle lezioni e per una permanenza di 40 minuti. La comunicazione conterrà anche le condizioni disciplinanti l'espletamento dei compiti attribuiti e diritti e doveri che regolano il rapporto di volontariato secondo quanto previsto dal presente Progetto.
4. Al fine dell'attestazione della presenza, il "Nonno Vigile" incaricato dal servizio è tenuto quotidianamente, in entrata e in uscita, a firmare foglio di presenza che sarà disponibile presso ogni plesso scolastico custodito dal fiduciario di plesso.
5. In caso di assenza o d'impedimento, il "Nonno Vigile" è tenuto a darne tempestiva comunicazione telefonica al Sindaco (o suo delegato) o alla Polizia Locale.
6. Le assenze non giustificate, protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi, comporteranno, per l'anno scolastico in corso, l'automatica esclusione dal servizio.
7. Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine, negli orari di entrata e di uscita. In casi di necessità e su espressa autorizzazione del Sindaco (o suo delegato), potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo e relativi a manifestazioni pubbliche interessanti le scuole cittadine organizzate o patrocinate dal Comune.

ART.5
COMPITI E COMPORTAMENTO

1. Il “Nonno Vigile”, nell’espletamento del servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all’educazione, al rispetto e alla tolleranza reciproca.
2. L’affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio.
3. Il servizio, in particolare, dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito elencate:
 - a) Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;
 - b) Accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - c) Invitare gli alunni ad utilizzare gli attraversamenti pedonali;
 - d) Sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa-scuola;
 - e) Segnalare al Sindaco (o a un suo delegato) o alla Polizia Locale eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, sia riferite da cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - f) Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
 - g) Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico che dovranno essere improntati al rispetto e alla disponibilità;
 - h) Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti per servizio, agenti della Polizia Locale e/o le Forze dell’Ordine il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro;
4. Il “Nonno Vigile” per l’espletamento del servizio, è tenuto ad utilizzare una paletta rosso/verde, un corpetto o altro indumento, ad alta visibilità indicante riferimento al Progetto “Sicurezza Scolastica” ed un cappellino di riconoscimento, atti a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata. Tali ausili saranno forniti a spesa del Comune e, a cura del “Nonno Vigile”, dovranno essere restituiti al Comune di Casal di Principe al momento in cui si esaurisce ogni rapporto di collaborazione. Non è ammesso utilizzare segnali distintivi riservati al personale di polizia stradale.
5. Il servizio dei “Nonni Vigili” in ogni caso non costituisce l’instaurazione di rapporto di lavoro subordinato tra l’incaricato e l’Ente Comune; l’attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo; è comunque previsto un rimborso delle spese sostenute per raggiungere il luogo di servizio assegnato previa esibizione di valide ricevute di pagamento e per un ammontare massimo di Euro 50 mensili. Tutti i “Nonni Vigili”, saranno assicurati, con spesa a carico dell’Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART.6
DURATA E REVOCA DELL’INCARICO

1. L’incarico, con provvedimento del Sindaco, (o suo delegato), può essere revocato per i seguenti motivi:
 - a) Inosservanza di quanto previsto nel presente progetto;
 - b) Dimissioni scritte da parte del “Nonno Vigile”;
 - c) Raggiungimento del limite di età indicato all’art. 2 (il servizio dell’anno scolastico in corso potrà comunque essere portato a termine).

2. Le dimissioni volontarie dovranno essere inviate tramite il protocollo generale al Sindaco in forma scritta e in tempo utile da consentirne la sostituzione.
3. Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Progetto si rimanda al potere di direzione del Sindaco (o suo delegato) e della Polizia Locale.

ART.7

TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE

I soggetti interessati, dovranno far pervenire la relativa istanza al Comune di Casal di Principe, entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico, mediante consegna all'ufficio protocollo del Comune sito In Casal di Principe alla via Matteotti, 2. L'istanza dovrà essere presentata in busta chiusa, riportante la dicitura "Manifestazione di interesse per partecipazione Progetto Sicurezza Scolastica".

ART.8

COSTI DEL PROGETTO

I costi del progetto saranno i seguenti:

Rimborso spesa: max € 50,00 mensile per ogni addetto utilizzato (previa esibizione di documentazione delle spese);

Costo mensile del progetto : max 500,00 euro (Euro 50 per 10 addetti);

Costo complessivo del progetto: max €4.500,00 (n.10 addetti per 9 mesi);

Costo assicurazione operatori: da definirsi;

Costo materiale operativo: nessuno.

I costi relativi al rimborso spesa saranno ricoperti con la indennità dovuta all'Assessore all'Istruzione del Comune di Casal di Principe che rinuncia espressamente alla stessa, previo esibizione delle ricevute delle spese effettuate.

Il Comandante della Polizia Locale
Cap. Dott. Maurizio Crotti



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Assessorato all'Istruzione

Tel. Resp. 081/8166080 - Tel. Uff. 081/8166036

e-mail: www.comunecasaldiprincipe.it

AVVISO PUBBLICO

Progetto "SICUREZZA SCOLASTICA"

Approvato con delibera di G.C. n° _____

Il progetto, denominato "Sicurezza Scolastica", ha la finalità di garantire l'incolumità degli alunni delle scuole di competenza comunale presenti sul territorio del Comune di Casal di Principe.

Gli enormi problemi di traffico che si creano nelle strade dove sono ubicati gli edifici scolastici nel momento dell'entrata e dell'uscita degli alunni determinano rischi e pericoli per gli stessi.

Il progetto assume rilevanza sociale perché, rivolgendosi al mondo del volontariato, in particolare agli anziani, intende promuovere l'impegno civico e la valorizzazione delle competenze e delle esperienze della cosiddetta "terza età".

Per essere considerati idonei all'incarico, i volontari devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Casal di Principe;
- b) avere un'età non inferiore a 60 anni e non superiore a 80 anni;
- c) essere pensionati, ovvero liberi da impegni lavorativi;
- d) essere in possesso di idoneità psicofisica;
- e) avere il godimento dei diritti politici;
- f) non avere condanne a pene detentive e non avere carichi pendenti.

Inoltre gli stessi dichiarano di accettare tutte le condizioni previste dal bando di partecipazione.

I volontari che intendono partecipare al Progetto "Sicurezza Scolastica" possono presentare istanza al Comune di Casal di Principe, ufficio protocollo, utilizzando il modello allegato al bando e disponibile presso il Comando Polizia Locale, dal _____ alle ore 12.00 del giorno _____.

I cittadini in possesso dei requisiti entreranno a far parte di una graduatoria stilata assegnando i seguenti punteggi:

- Età compresa tra 60 e 70 anni : **5 punti**;
- Età compresa tra 70 e 80 anni : **3 punti**;
- Cittadini che hanno già svolto attività di "Nonno Vigile" negli anni precedenti : **3 punti**
- Cittadini che hanno prestato servizio nelle Forze dell'Ordine e/o nella Polizia Locale : **2 punti**.

A parità di punteggio sarà data preferenza agli idonei più giovani d'età.

Casal di Principe, lì _____

Il Comandante la Polizia Locale
(Cap. Dott. Maurizio Crotti)

L'Assessore alla P.I.
Marisa Diana



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Assessorato all'Istruzione

Tel. Resp. 081/8166080 - Tel. Uff. 081/8166036

e-mail: www.comunecasaldiprincipe.it

Al Comune di Casal di Principe (CE)

Il/La sottoscritto/a : Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a Casal di Principe via _____ n. _____

Intende aderire all'iniziativa dell'amministrazione comunale intitolata:

"Progetto Sicurezza Scolastica"

Preso atto delle condizioni e dei termini del progetto dichiara di dare la propria disponibilità al servizio volontario di presidio nelle scuole del Comune di Casal di Principe, nei termini e modi concordati con il Comando di Polizia Locale.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Di essere residente nel Comune di Casal di Principe;
- b) Di avere un'età non inferiore a 60 anni e non superiore a 80 anni;
- c) Di essere pensionato/a, ovvero libero/a da impegni lavorativi;
- d) Di essere in possesso di idoneità psicofisica;
- e) Di avere il godimento dei diritti politici;
- f) Di non avere condanne a pene detentive e non avere carichi pendenti.
- g) Di aver già prestato servizio come "nonno civico" presso il Comune di Casal di Principe
dal.....al.....;
dal.....al.....;
dal.....al.....;
- h) Di aver lavorato presso
- i) Di aver preso visione del bando di partecipazione e di accettarne tutte le condizioni.

Il/La sottoscritto/a potrà essere contattato/a al seguente numero telefonico: _____

Si allega copia del documento di identità n. _____

Data _____

Firma _____