

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome Diana Giuseppe
Indirizzo(i) (abitazione: Corso Umberto I, 303 81033 Casal di Principe
studio - ufficio: Viale Darsena Orientale n.- 6 Castel Volturno)
Telefono e Fax 081.5097993
E-mail avvpeppediana@alice.it
pec : avvpeppediana@legalmail.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita Aversa, 28 dicembre 1967
Sesso M

Esperienza professionale

Date Anno 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gricignano
Tipo di azienda o settore > Ente locale
Tipo di impiego **Attività consulenza**

Date Luglio 1997 – gennaio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Maiolica - Studio legale Di Tella , C.so Umberto I n. 243 San Cipriano d'Aversa
Tipo di azienda o settore > Studio Legale
Tipo di impiego **Attività legali: civile – amministrativo - tributario - lavoro - previdenza**

Date Gennaio 2007 oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Autonomo libero professionista
Tipo di azienda o settore > Studio legale associato "Diana - Elia"
Tipo di impiego **Attività legale in materia civile, amministrativo e tributario.**

Date Gennaio 2006 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti Locali (Comune Casapesenna - Comune Casal di Principe – CITL).
Tipo di azienda o settore > Enti locali e società gerenti e affidataria servizi pubblici (artt. 113 e 113 bis TUEL)
> Consulente legale OSL presso Comune di Casapesenna (2012)

Tipo di impiego

Consulenza legale in materia ambientale (ciclo acque - ciclo rifiuti - elettromagnetismo)- Attività legale finalizzata specializzata sull'accertamento e riscossione crediti patrimoniali derivanti da servizi pubblici locali.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Consigliere Comunale del Comune di Casal di Principe, proclamato eletto in data 8.6.2014, ed affidatario di incarichi su specifiche questioni con decreto del Sindaco ed afferenti a:
Servizio Idrico Integrato;
Territorio/urbanistica;
Legalità.

Istruzione e formazione

Date Luglio 1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli FEDERICO II

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza Tesi: "Le costituzioni e prammatiche nel regno di Napoli"

Qualifica conseguita

Laurea

Specializzazioni: diritto degli enti locali.

Dopo il biennio di praticantato obbligatorio ha superato la prova di esame di avvocato.

Iscritto all'Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Santa Maria Capua Vetere.

Ultimo corso di formazione: seminario formativo « danno ambientale : « rischi emergenti e azioni di responsabilità » (Avvocati Foro Aversa-Napoli Nord - 29.11.2013-).

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello Avanzato	Livello Avanzato	Livello Avanzato	Livello Avanzato	Livello Avanzato

Curriculum vitae

Capacità e competenze sociali	Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito di attività di consulenza formazione e istruzione.
Capacità e competenze organizzative e relazionali	<p>Sufficienti capacità di relazionarsi con altri e ampia capacità di organizzazione in particolar modo per lavori in "team".</p> <p>Fa parte di diverse associazioni culturali nel settore ambientale di difesa del territorio, del cittadino/utente/consumatore: è stato responsabile di circolo locale Ager di Legambiente ed ha partecipato a manifestazioni tese a sensibilizzare i cittadini alle tematiche ambientali e difesa del territorio.</p> <p>Fa parte attivamente dell' "Agenda 21" locale, al fine di promuovere e diffondere il c.d. "programma di azione" per lo sviluppo sostenibile, nonché per l'attivazione di un processo partecipativo e democratico della cittadinanza agli obiettivi di una sana e pacifica convivenza nel rispetto dell'ambiente e del paesaggio.</p> <p>Nello specifico ha partecipato e promosso consessi patrocinati dalla Provincia di Caserta e in diversi comuni, ove si sono approfondite tematiche ambientali.</p> <p>Ha partecipato quale rappresentante di associazioni a conferenze di servizi indette da amministrazioni locali per la stesura di protocolli d'intesa finalizzato all'elaborazione di regolamento di telefonia mobile "concertato" tra amministrazione/soggetti gestori/associazioni ambientaliste/comitati di cittadini locali.</p> <p>Nello studio delle tematiche ambientali mutua delle professionalità e delle conoscenze tecnico-scientifiche dei componenti il comitato tecnico scientifico di associazioni ambientaliste riconosciute a livello nazionale con decreto ministeriale.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima capacità di utilizzazione le tecnologie dell'informazione e principali sistemi operativi.</p> <p>Livello avanzato di</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Word ➤ Access ➤ Excel ➤ Power Point ➤ E-Content creator ➤ Internet <p>Acquisite sia in corsi di formazione per lo sviluppo di competenze informatiche, sia nella gestione e documentazione di attività curriculari che extracurriculari.</p>

" Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/ 2000 , dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. dichiaro altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti e le prerogative di cui al citato decreto legislativo.

Data 14 ottobre 2014.

Firma