

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIERVO FELICE</b>
Indirizzo	<b>VIA BARCELLONA , 5 , CASAL DI PRINCIPE (CE) , 81033 ITALIA</b>
Telefono	<b>3932785493</b>
E-mail	<a href="mailto:Felice.ciervo@libero.it"><b>Felice.ciervo@libero.it</b></a>
Nazionalità	Italia
Data di nascita	30/12/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | 07/2016- 04/2018<br>Edilizia<br>Contabile   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione della contabilità, gestione di acquisti ed ordini legato all'ufficio( polizze assicurative, partecipazione a bandi di gara e preparazione dei documenti) |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | 09/2015-06/2016<br>commercio, abbigliamento<br>assistente contabile   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <i>controllo arrivo merci e utilizzazione programma per il controllo magazzino e giacenze e sito web</i>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | 11/2013- 05/2014<br>Edilizia/ settore primario (esperienza estera, Australia)   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Operaio   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | 11/2010 – 12/2012<br>Edilizia<br>Contabile  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione della Contabilità, gestione di acquisti ed ordini legato all'ufficio.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | 05/2010 – 05/2011<br>Energie rinnovabili<br>Energy Broker   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Informazione, Diffusione e Vendita di Impianti Fotovoltaici.  |

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2009  
 Vendita di prodotti Caseari  
 Autista  
 Gestione Ordini e smistamento merci.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004/2009  
 Istituto Tecnico Commerciale Guido Carli  
 Matematica, Economia Aziendale, Diritto Privato e Pubblico, Scienze delle Finanze, Trattamento testi  
 Perito Commerciale  
 Diploma scuola secondaria superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017  
 Istituto Superiore di Scienze Religiose Interdiocesano "Ss. Apostoli Pietro e Paolo"  
 Teologia, Filosofia, Pedagogia, Storia della Chiesa e delle Religioni  
 Insegnamento alla Religione Cattolica  
 Laurea triennale/ Baccalaureato

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 SUFFICIENTE  
 BUONO  
 SONO ANCHE IN POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE DI LINGUA INGLESE LIVELLO B2.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione con persone grazie all'esperienza maturata sul Lavoro e nella vita quotidiana.  
 Sono in grado di comunicare in maniera chiara e precisa in base alle specifiche richieste professionali grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro in base al tempo e alla mole di lavoro che ho da fare, e questo grazie alle esperienze professionali sopra elencate, ove puntualità, rispetto delle scadenze e precisione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL) E DEI COMUNI INTERNET BROWSERS . HO SOSTENUTO E SUPERATO ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'EIPASS.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

PRATICO REGOLARMENTE PALLAVOLO E CALCIO A 5 A LIVELLO AMATORIALE PARTECIPANDO A TORNEI STAGIONALI. NUTRO UNA PROFONDA PASSIONE PER LA MODA E IL DESIGN.

PATENTE O PATENTI

A-B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Grazie alle mie suddette esperienze lavorative ho avuto modo di frequentare diversi Corsi di Formazione personali e professionali.

Ho vissuto 8 mesi in Australia dove ho avuto modo di migliorare il mio inglese e ho conosciuto così nuove culture e nuovi modi di pensare, misurandomi anche con i vari tipi di lavori svolti cambiando spesso ruolo, e proprio il fatto di cambiare spesso ruolo mi ha aiutato a non limitarmi nel lavoro ma ad essere sempre pronto a cambiamenti sia di lavoro che di ruolo.

Da sempre attento a quelle che sono le problematiche di tipo sociale presenti nel territorio in cui vivo, collaborando attivamente quando mi è stato possibile con associazioni animalistiche.

Si autorizza il trattamento dei dati da me forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003.