

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

PROVINCIA DI CASERTA

Via Matteotti n. 2- c.a.p. 81033 - tel 081- 8166009/8166041

PEC: protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it

<http://www.comunecasaldiprincipe.it>

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D POS. ECON. D1, CUI AFFIDARE IL SERVIZIO TRIBUTI, LE ENTRATE PATRIMONIALI, IL COMMERCIO E IL SUAP.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

In esecuzione:

-della delibera G.C. n. 125 del 26.10.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato integrato il programma delle assunzioni per il triennio 2015-17, ed è stato stabilito di assumere n. 3 istruttori direttivi a tempo determinato (durata del mandato del Sindaco – scadenza presunta giugno 2019) e orario pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

-della propria determinazione n. 47 del 25/01/2016, come modificata dalla determinazione n. 134 del 17/02/2016, con cui è stata indetta la selezione per assunzione di un istruttore direttivo contabile cat. D – p.e. D1 tramite ricorso all'art. 110, c. 1 del D.Lgs. n.267/2000, a tempo determinato e orario pieno (36 ore settimanali);

RENDE NOTO

Che è indetta una **SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D POS. ECON. D1, CUI AFFIDARE IL SERVIZIO TRIBUTI, LE ENTRATE PATRIMONIALI, IL COMMERCIO E IL SUAP;**

ART. 1 – DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO.

Il periodo presunto di servizio decorre dalla sottoscrizione del contratto e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica (scadenza presunta giugno 2019).

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del C.C.N.L. di comparto enti locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Casal Di Principe garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125.

ART. 2 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;

b. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

- c. Per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - d. Godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - e. Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
 - f. Possesso della patente di guida cat. B;
 - g. Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio tecnico.
 - h. Possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente in Economia e Commercio o altro diploma di laurea equipollente.
 - i. Possesso dei seguenti requisiti professionali specifici:
 - 1) Aver prestato servizio presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico Cat. giuridica D1 o istruttore direttivo contabile Cat. giuridica D3 per almeno 2 anni, anche non continuativi;
 - 1b) Aver prestato servizio presso amministrazioni pubbliche, con profilo professionale di impiegato direttivo contabile per almeno 2 anni, anche non continuativi;
 - 2) Aver ricoperto l'incarico di responsabile del servizio tributi presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane per almeno 12 mesi, anche non continuativi;
 - 2b) Aver espletato presso amministrazioni pubbliche responsabilità di gestione dei tributi per almeno 12 mesi, anche non continuativi.
- I Requisiti per l'accesso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello **allegato A** al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Comune di Casal Di Principe, via Matteotti n. 2 – 81033 Casal Di Principe (CE);

-a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) **solo** per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D POS. ECON. D1**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da

documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- c. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. l'idoneità fisica all'impiego;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione;
- h. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- i. i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- j. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- k. tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione,

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto.

ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi alla prova scritta con riserva di

verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei seguenti casi, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
 - b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
 - c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
 - d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 2 del presente bando;
 - e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
 - f) Mancato possesso della patente di guida di cat. B,
 - g) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio
- Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:
- i) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Settore Finanziario e del Personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 10 punti.

I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore direttivo Contabile cat giuridica D1 o D3 oltre i 2 anni richiesti dal bando: **0,50 (zero virgola cinquanta)**

punti per ogni semestre anche non continuativo (MAX 6 PUNTI). Si precisa che non verranno valutate le frazioni di semestre, qualora sommate non concorrano a formare un semestre intero; ovvero aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso altre amministrazioni pubbliche, con profilo professionale di impiegato direttivo contabile o funzionario contabile, oltre i 2 anni richiesti dal bando: **0,50 (zero virgola cinquanta) punti per ogni semestre anche non continuativo (MAX 6 PUNTI).** Si precisa che non verranno valutate le frazioni di semestre, qualora sommate non concorrano a formare un semestre intero.

b) incarico di responsabile del servizio contabile presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane, oltre i 12 mesi richiesti dal bando: **0,10 (zero virgola dieci) punti per ogni mese anche non continuativo (MAX 3 PUNTI).** Si precisa che non verranno valutate le frazioni di mese, qualora sommate non concorrano a formare un mese intero; ovvero aver prestato servizio quale responsabile del servizio contabile, con poteri gestionali, presso amministrazioni pubbliche, oltre i 12 mesi richiesti dal bando: **0,10 (zero virgola dieci) punti per ogni mese anche non continuativo (MAX 3 PUNTI).** Si precisa che non verranno valutate le frazioni di mese, qualora sommate non concorrano a formare un mese intero

c) CURRICULUM (**MAX 1 PUNTO**) - Verranno valutati gli altri titoli non valutati nelle categorie precedenti. La valutazione è complessiva ed a giudizio insindacabile della Commissione.

Si precisa che non verranno valutati, ai sensi dei punti a) e b) i seguenti titoli:

- periodi di servizio prestati in categorie inferiori (A, B, C) ai sensi della classificazione del CCNL - comparto Autonomie Locali, e di altri comparti di Enti Pubblici.
- Tipologie di impiego diverse dal rapporto di lavoro subordinato (es. collaborazioni, incarichi professionali ecc.)

Art. 7 - PROVA D'ESAME

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione avrà a disposizione 20 punti.

La prova d'esame consisterà in un **colloquio** vertente sulle seguenti materie:

a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

b. Diritto Costituzionale ed Amministrativo

c. Normativa Nazionale e Regionale in materia di contabilità, tributi e Suap;

d. Disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori.

e. Normativa statale e regionale in materia di entrate patrimoniali,

f. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi.

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Casal Di Principe (www.comunecasaldiprincipe.it) verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

Il luogo e il giorno del colloquio saranno comunicati dall'amministrazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casal Di Principe (www.comunecasaldiprincipe.it).

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio on line prima della data di svolgimento della prova.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

Art. 8 - GRADUATORIA DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI

La commissione predisponde la graduatoria del concorso di merito dei concorrenti che hanno superato il colloquio, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito. La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nella prova con il punteggio dei titoli.

Le assunzioni sono adottate con provvedimento del responsabile del Settore Finanziario e del Personale.

Art. 9 - NOMINA DEL VINCITORE

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata in base al precedente art. 8.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il responsabile del personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il concorrente dichiarato vincitore è assunto in prova per un periodo pari a QUATTRO SETTIMANE ai sensi dell'art. 7, c. 9 del CCNL del 14 settembre 2000. Si precisa che ai sensi dello stesso c. 9, in deroga a quanto previsto dall'art. 14-bis del CCNL del 6.7.1995, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al successivo comma 10 del medesimo art. 7. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 11 RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs.n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale. Il titolare del trattamento è il Comune di Casal Di Principe. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs.n°196/2003.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line per 15giorni, sul sito internet del Comune di Casal Di Principe all'indirizzo www.comunecasaldiprincipe.it sulla sezione "Amministrazione trasparente"

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (Tel. 081-8166009). Responsabile del Procedimento è il dr. Enrico Pignata, Responsabile Settore Finanziario e del Personale.

Casal Di Principe 17/Febbraio 2016

Responsabile del Settore Finanziario e del Personale
Dr Enrico Pignata



Allegato A

SCHEMA DELLA DOMANDA
(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Casal Di Principe
Via Matteotti n. 2
81033- CASAL DI PRINCIPE (CE)
protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D POS. ECON. D1, CUI AFFIDARE IL SERVIZIO TRIBUTI, LE ENTRATE PATRIMONIALI, IL COMMERCIO E IL SUAP

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (Prov. _____),
residente in _____ (Prov. _____),
Via _____ n. _____, C.A.P. _____,
tel. fisso _____ cellulare _____
email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA

(Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____;

2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali, e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: _____;

4- di godere dei diritti politici non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo

5- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____
presso _____ con votazione _____;

6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____
in data _____

8- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;

9- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

10- Di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4,

12- Che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente:

13- Di aver prestato servizio presso i seguenti enti pubblici con il profilo professionale di istruttore direttivo contabile Cat giuridica D1 o funzionario Contabile Cat. giuridica D3, ovvero di impiegato direttivo o funzionario presso pubbliche amministrazioni per i seguenti periodi:

ente _____ data inizio _____ data fine _____

causa di risoluzione _____

ente _____ data inizio _____ data fine _____

causa di risoluzione _____

ente _____ data inizio _____ data fine _____

causa di risoluzione _____

ente _____ data inizio _____ data fine _____

causa di risoluzione _____

14- Di aver ricoperto l'incarico di responsabile del servizio tecnico presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane per i seguenti periodi:

ente _____ data inizio _____ data fine _____

causa di risoluzione _____

ente _____ data inizio _____ data fine _____

causa di risoluzione _____

ente _____ data inizio _____ data fine _____

causa di risoluzione _____

15- di accettare senza condizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____, C.A.P. _____,

Località _____ (Prov. _____)

Tel. _____; email _____;

Allega:

- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

- **Curriculum datato e sottoscritto,**

- **La seguente ulteriore documentazione:** _____

Luogo _____ data _____

Firma _____

Allegati al bando di concorso

DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13);
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14);
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15);
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età.

D.lgs. 196/2003, art. 7

7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.