



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 8

DEL 16. 3. 2016

OGGETTO: Approvazione Regolamento per assegnazione di fondi agli
ist. tut. scolastici statali, di competenza comunale per interventi di gestione
e piccole manutenzioni

L'anno duemilasedici e questo giorno 16 del mese di marzo, alle ore 19,50 nella sala delle
adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato dal Presidente del C.C., con avvisi spediti
nei modi e termini di legge, in sessione stra/ordinaria ed in prima convocazione.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio dr. Amedeo Capasso

Risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri:

	Cognome e Nome	P	A		Cognome e Nome	P	A
1	Natale Renato Franco - Sindaco	X		13	Natale Enricomaria	X	
2	Capasso Amedeo	X		14	Petrillo Luigi	X	
3	Conte Immacolata	X		15	Corvino Elisabetta		X
4	Diana Giuseppe	X		16	De Angelis Francesco	X	
5	Esposito Saverio	X		17	Simeone Vincenzo	X	
6	Puocci Costantino	X					
7	Caliendo Amalia	X					
8	Coronella Stefano		X				
9	Iovine Margherita	X					
10	Mottola Nevia	X					
11	Schiavone Mario	X					
12	Borrata Antonio	X					

Presenti n. 15 Assenti n. 02

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Achille Gargiulo la quale provvede alla redazione
del presente verbale.

Pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi ai sensi
dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000.

Parere Tecnico

Il Responsabile del Servizio

Parere contabile

Il Responsabile del Servizio



Il Consiglio Comunale

Letta la proposta formulata dall' assessore alla Pubblica Istruzione che qui si intende riportata e trascritta

Ritenuta meritevole di approvazione ;

Visti il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell' art.49 del D.Lgs n. 267/2000

Dato atto che alle ore 21,40 ,si allontana dall' aula consiliare il consigliere Borrata Antonio

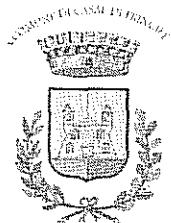
Si passa alla votazione

Presenti N. 14

Con voti espressi con alzata di mano ,favorevoli n 13 , n 01 astenuti (Simeone Vincenzo)

DELIBERA

Di approvare l' allegata proposta che qui s' intende integralmente riportata .



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale dell'Assessore All'Ambiente avente ad oggetto " Approvazione Regolamento per l'assegnazione di fondi agli Istituti Scolastici Statali di competenza comunale per interventi di gestione e piccola manutenzione."

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Premesso che è competenza dell'Ente predisporre gli interventi di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Spirito Santo DD1 ed Istituto Comprensivo Corso Dante DD2;

Ritenuto opportuno contribuire, alla reale attuazione dell'autonomia organizzativa e amministrativa attribuita dalla vigente legislazione, alle Istituzioni Scolastiche per consentire alle stesse di soddisfare tempestivamente le varie esigenze in ordine alla funzionalità della scuola;

Valutato pertanto di poter assegnare un fondo ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi di competenza comunale presenti sul territorio, perché possano far fronte alle minute spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria degli edifici e degli spazi esterni di pertinenza degli stessi.

Visto l'allegato Regolamento per l'assegnazione del summenzionato fondo, composto da n° 6 articoli e che costituisce parte integrante della presente Deliberazione;

Visto i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di Approvare il Regolamento per l'assegnazione del summenzionato fondo, composto da n° 6 articoli e che costituisce parte integrante della presente Deliberazione;
- 2) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore, per opportuna conoscenza e quanto di rispettiva competenza;
- 3) di disporre la pubblicazione del presente Regolamento sul sito Internet dell'Ente nella sezione relativa alla trasparenza, alla valutazione ed al merito e all'Amministrazione trasparente;
- 4) di demandare la cura di ogni adempimento gestionale conseguente al presente provvedimento al Responsabile Settore Tecnico e del settore Finanziario;
- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Casal di Principe 10/03/2016

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Prof.ssa Marisa DIANA



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE
Provincia di Caserta

REGOLAMENTO
PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DI COMPETENZA COMUNALE
PER INTERVENTI DI GESTIONE E PICCOLA MANUTENZIONE.

Art. 1 - Assegnazione e determinazione del fondo

Allo scopo di contribuire alla reale attuazione dell'autonomia organizzativa e amministrativa attribuita dalla vigente legislazione alle istituzioni scolastiche e per consentire alle stesse di soddisfare tempestivamente le varie esigenze in ordine alla funzionalità della scuola, l'Amministrazione Comunale assegnerà annualmente un fondo ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi di competenza comunale presenti sul territorio, perché possano far fronte alle minute spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria degli edifici e degli spazi esterni di pertinenza degli stessi.

La misura di tale fondo è determinata in egual misura agli Istituti Comprensivi presenti sul territorio.

Art. 2 - Modalità di assegnazione

Il fondo stabilito verrà assegnato annualmente e corrisposto in un'unica soluzione dopo l'approvazione del bilancio comunale.

L'istituzione scolastica introiterà la somma assegnata all'apposito capitolo del bilancio del Consiglio d'Istituto e provvederà direttamente alla liquidazione delle fatture relative ai lavori e/o forniture di cui all'art.3 del presente regolamento.

La somma assegnata non potrà essere spesa in un'unica soluzione.

Le spese che in nessun caso potranno superare l'ammontare complessivo della somma assegnata, saranno effettuate sotto la responsabilità del Capo d'Istituto per la parte amministrativa e del Direttore dei servizi generali ed amm.vi per la parte contabile.

Art. 3 - Specificazione delle spese

Formano oggetto del presente regolamento le seguenti spese:

a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici e degli spazi esterni consistenti in:

- tinteggiatura di pareti, inferriate, porte, ...
- riparazione e manutenzione impianto idrico (riparazione scarichi e sostituzione di rubinetti, flessibili, sifoni, cassette di scarico per wc, apparecchi igienico-sanitari...)
- riparazione e sostituzione avvolgibili, infissi, vetri, tende,...
- riparazione impianto elettrico (sostituzione corpi illuminanti, prese, interruttori, magnetotermici) che non comportino modifiche all'impianto stesso;
- manutenzione annuale degli impianti di allarme e di riscaldamento per la messa in funzione (pulitura delle caldaie, rimessaggio e pulitura bruciatore, controllo vaso di espansione, verifica valvole e apparecchiature di controllo)



- pulitura e disinfezione serbatoi per l'approvvigionamento idrico;
- acquisto piccoli attrezzi occorrenti per i lavori di manutenzione;
- acquisto materiale e diserbante per la pulizia delle aree esterne degli edifici;
- potatura alberi.

I lavori possono essere affidati sia esternamente che eseguiti con personale interno o messo a disposizione dall'Ente Comune.

b) Prestazioni di servizio e lavori non previsti:

- Spese non contemplate nel presente regolamento dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Ordinazione spesa e scelta del fornitore

Il Dirigente Scolastico gestirà l'attività negoziale secondo le disposizioni del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 44/01, in quanto compatibili alle norme del D. Lgs. n. 163/06 "Codice dei Contratti Pubblici" e sue modifiche e integrazioni.

Art. 5 - Rendiconto

Ogni Istituto Comprensivo trasmetterà all'Amministrazione Comunale alla fine di ogni anno solare e, comunque, entro il 28 febbraio dell'anno successivo, l'analitico rendiconto finale delle spese sostenute e prelevate dal fondo assegnato.

A ciascun rendiconto dovranno essere allegate, in copia, le fatture ed eventuali altri documenti giustificativi delle spese effettuate corredate dalle copie degli ordinativi di spesa di cui al precedente art. 3. Ciascun documento di spesa dovrà essere vistato dal Dirigente scolastico e dal Segretario e completo di una dichiarazione da cui risulti che:

- i lavori sono stati effettivamente eseguiti e /o che il servizio è stato effettivamente reso, che il materiale fornito è stato preso in consegna e inventariato come prevede la legge;
- i prezzi sono congrui e corrispondono a quelli di mercato.

Le somme non utilizzate saranno riversate nelle casse comunali.

Art. 6 - norme finali

All'assegnazione dei fondi di cui all'art. 1 del presente regolamento si procederà con apposito atto deliberativo nel quale si fisserà il tetto di spesa per l'anno cui si riferisce l'atto.

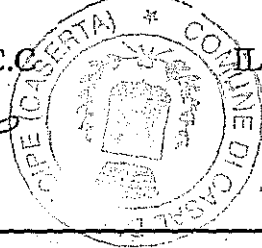


LETTO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE DEL C.C.

Dr. Amedeo Capasso

[Handwritten signature of Dr. Amedeo Capasso]



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Achille Gargiulo

[Handwritten signature of Dott. Achille Gargiulo]

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;

Li, 21/03/2016



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Achille Gargiulo

[Handwritten signature of Dott. Achille Gargiulo]

ESECUTIVITÀ.

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti di ufficio, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

◊ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, TUEL 267/2000)

Casal di Principe, _____

Il Segretario Generale

Dott. Achille Gargiulo