

# COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

(Provincia di Caserta)



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

146

DEL 04/10/2001

OGGETTO: Servizio mensa - Approvazione nuovo regolamento -

L'anno duemilauno, il giorno 4 del mese di ottobre, alle ore 14.00, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di Legge.  
Presiede l'adunanza il Sig. Martinelli dott. Pasquale nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presenti	Assenti
1) Martinelli Pasquale	- Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Diana Antonio	- Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Della Corte Vincenzo	- "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Di Caterino Nicola	- "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Capasso Alfonso	- "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Diana Marisa	- "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Cirillo Maurizio	- "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Immacolata Di Saia

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso** che questo Comune ha istituito la settimana lavorativa articolata su cinque giorni con rientri effettuati il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.0 e pertanto con un intervallo di un'ora rispetto all'orario antimeridiano fissato dalle ore 08.00 alle ore 14.00;

**Che** una tale organizzazione comporta, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 347/83, la possibilità di assicurare il servizio mensa per i dipendenti impegnati onde sopperire al disagio cui gli stessi sono sottoposti per la preparazione ed il consumo dei pasti;

**Dato atto** che, allo stato attuale, per ragioni organizzative e di economicità è opportuno escludere l'istituzione da parte dell'Ente del servizio di mensa interna;

**Dato atto** che in sede di concertazione decentrata con le OO.SS., nella seduta della Commissione Trattante del 27/9/2001, si è addivenuti di riordinare l'intera disciplina relativa al servizio mensa ed adeguare il precedente regolamento, già approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 102 del 25/6/99, a quanto previsto dagli artt. 45 e 46 del CCNL integrativo 1998/2001 del personale degli Enti locali;

**Visto** il provvedimento del Consiglio dei Ministri del 21/3/1997, pubblicato sul G.U. n. 113 del 17/5/1997;

**Visto** gli artt. 12 del D.P.R. 347/83, 45 e 46 del CCNL integrativo 1998/2001 del personale degli Enti locali;

**Acquisiti** i pareri di cui al D.Lgs. 267/2000, art. 49;

Con voti favorevoli espressi in forma palese;

### DELIBERA

1 - La premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo e, per l'effetto, approvare, con decorrenza 01/10/2001, il nuovo regolamento che disciplina il servizio mensa per i dipendenti del Comune di Casal di Principe, allegato al presente provvedimento, di cui ne forma parte sostanziale e integrante;

2 - Revocare, come in effetti revoca, il regolamento del servizio mensa, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 102 del 25/6/99;

3 - Confermare, per l'anno 2001, l'impegno di spesa di £. 100.000.000 sul cap. 328 del bilancio corrente, dando atto che la stessa è prevista anche al bilancio pluriennale;

Con successiva e separata votazione e ad unanimità, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Seduta del 04-10-2001 ore 16.00

Sindaco P. Russo (M. C.)  
V. Sindaco Antonio Di Giacomo  
Di Caterino /  
Capasso R. Capasso  
Diana /  
Cirillo P. Cirillo  
Della Corte M. Della Corte

(126)

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE  
PROVINCIA DI CASERTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Servizio mensile - Operazione  
nuovo regolamento

Pareri di cui all' art.49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, TUEL:

Cap. _____ Imp. N° _____	<input type="checkbox"/> Competenza	<input type="checkbox"/> Residui	Somma stanziata: (+) L. <u>126</u>
Il Responsabile dei Servizi Finanziari ATTESTA come dal prospetto che segue, la copertura finanziaria della complessiva spesa di L. _____			Variazioni in aumento: (+) L. _____
			Variazioni in diminuzione: (+) L. _____
			Somme già impegnate: (+) L. _____
			Somma disponibile: L. _____
			Data _____
			Il Responsabile _____

Responsabile del Servizio interessato	Il Responsabile di Ragioneria
Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole _____	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE _____
_____	_____
_____	_____
Data _____	Data _____
Il Responsabile _____	Il Responsabile _____

**COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE**  
**Provincia di Caserta**

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA**

**Art. 1**

**Istituzione del servizio**

E' istituito il servizio mensa a favore del personale dipendente di questo Comune, così come previsto dalla normativa di cui al provvedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 1997, pubblicato sulla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997.

**Art. 2**

**Organizzazione del servizio**

Il servizio mensa è organizzato dal Comune direttamente o attraverso convenzione esterna. Il Comune fornirà personale e adeguati locali da utilizzare per il servizio mensa. Fino a quando non sarà approntato il servizio, il Comune, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, tribuisce al personale il "TICHET MENSA".

**Art. 3**

**Personale avente diritto**

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, CCNL integrativo possono usufruire della mensa i dipendenti che effettuano l'orario settimanale articolato su cinque giorni lavorativi con due giorni di prolungamento dell'orario ordinario oltre le sei ore, e, cioè, i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. La medesima disciplina si applica nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario oltre il normale orario di servizio per almeno tre ore o per cupero. Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio.

**Art. 4**

**Estensibilità del beneficio**

Nel rispetto dell'orario e delle condizioni di lavoro di cui al precedente art. 3, il Segretario generale titolare, il Segretario incaricato a scavalco in sostituzione del titolare o qualsiasi altro personale distaccato o comandato da altri Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, usufruirà dello stesso beneficio, nel rispetto del contratto di categoria.

**Art. 5**

**Esclusione dal beneficio**

E' escluso dal beneficio tutto il personale che effettua un orario di lavoro articolato in modo non conforme a quanto prescritto nel precedente art. 3.

**Art. 6**

**Valore del ticket mensa**

Il costo del ticket mensa a carico dell'Ente sarà determinato con cadenza annuale in sede di trattazione decentrata sulla base delle disponibilità del bilancio comunale, per l'anno 2001 essa

*Espresso Caserta*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

viene quantificata e stabilita in £. 10.000 per ogni buono mensa. Il valore del buono pasto, non essendo soggetto a ritenute previdenziali o assistenziali, non deve essere considerato né in sede di dichiarazione dei redditi né in sede di dichiarazione da presentarsi alla C.P.D.E.L. o all'I.N.P.D.A.P.

#### **Art. 7**

#### **Calcolo del numero dei tickets mensa**

Alla fine di ogni mese, i Coordinatori dei settori predisporranno l'elenco dettagliato dei dipendenti aventi diritto al rilascio di un numero di ticket mensa pari alle giornate effettivamente lavorate sulla base dei criteri di cui all'art. 3. Non danno diritto al rilascio del relativo ticket mensa le assenze fatte dal dipendente nei giorni in cui è tenuto al rientro pomeridiano, con esclusione di quelle assenze o permessi che sono equiparate ad ore lavorative.

#### **Art. 8**

#### **Rilascio tickets mensa**

I Coordinatori, dopo aver visti gli elenchi di cui all'art. 7, li trasmetteranno al Servizio Personale, che provvederà a rilasciare, nel termine di tre giorni, il numero dei tickets mensa calcolati in base alle comunicazioni pervenute, raccogliendone per tale consegna firme di ricevuta.

#### **Art. 9**

#### **Ditte e fornitori**

I tickets mensa potranno essere consegnati a tutte le ditte o tutti i fornitori che si dichiareranno disponibili all'accettazione, anche se ubicati fuori dal territorio del Comune di Casal di Principe.

#### **Art. 10**

#### **Utilizzo del ticket mensa**

Il dipendente, per usufruire del beneficio, consegnerà alla ditta o fornitore il ticket firmato per conferma della ricevuta e datato.

#### **Art. 11**

#### **Richiesta pagamento dei tickets mensa**

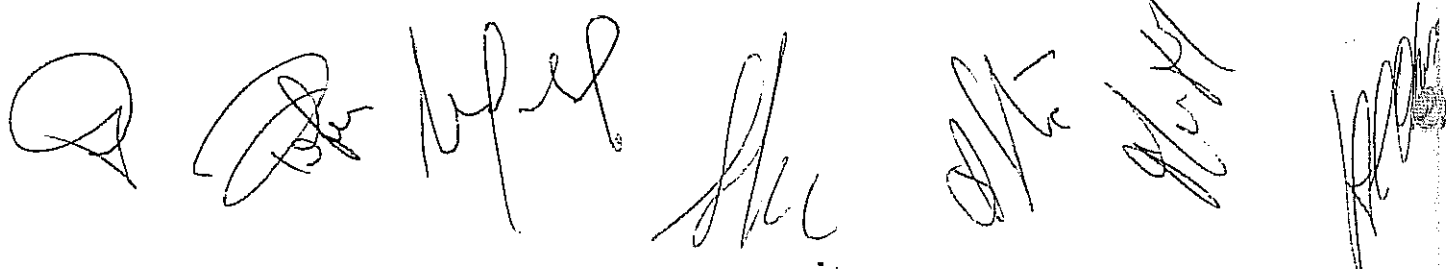
Le ditte o i fornitori provvederanno a richiedere all'Ente il pagamento dei tickets mensa ricevuti, entro il termine di trenta giorni mediante allegazione dei tickets mensa ritirati in tale periodo.

#### **Art. 12**

#### **Liquidazione alle ditte e/o fornitori**

Il Servizio Personale, sulla base delle richieste e sui riscontri effettuati, provvederà alla liquidazione con l'emissione di determina di liquidazione.

*lmt*

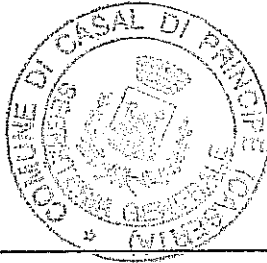


Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

(Dott. Pasquale MARTINELLI)

*Pasquale Martinelli*



IL SEGRETARIO GENERALE

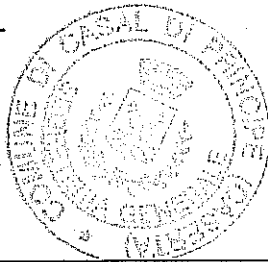
(Dott.ssa Immacolata Di Saia)

*Immacolata Di Saia*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, giusta relazione del Messo, copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio il 11-10-01 per la prescritta pubblicazione di dieci giorni consecutivi.

Casal di Principe, 11-10-01



Il Segretario Generale  
(Dott.ssa I. Di Saia)

*Immacolata Di Saia*

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti di ufficio, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ :

- ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del TUEL) ;
- ◇ perché decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione (art. 124 del TUEL);
- ◇ avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità ;
- ◇ decorsi venti giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co.;
- ◇ decorsi venti giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co. dei chiarimenti od elementi integrativi di giudizio richiesti senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

Casal di Principe, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa I. Di Saia)

14  
GGE  
ella :  
resie  
rese  
Me  
Die  
De  
Ca  
Di  
Di  
Cii  
ASSI: