



REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI.

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Oggetto del presente Regolamento sono le procedure per la nomina dei responsabili dei procedimenti amministrativi del Comune di Casal di Principe, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Le finalità connesse agli articoli che seguono vanno ricercate nell'esigenza di assicurare la massima trasparenza dei procedimenti amministrativi, l'immediata individuazione dei loro responsabili, il perseguimento di obiettivi sempre crescenti di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

1. I Responsabili dei Settori individuano per ogni procedimento un'unica unità organizzativa, anche se il procedimento comprende fasi di competenza e di strutture diverse.
2. Qualora il procedimento preveda fasi in comune a più Settori, l'individuazione dell'unità organizzativa procedente spetta al Segretario Generale, con proprio atto monocratico, sentiti i responsabili dei Settori coinvolti.
3. Nell'ipotesi di cui al comma precedente il principio per l'individuazione dell'unità organizzativa procedente è quello della prevalenza della competenza.

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

1. I Responsabili dei Settori annualmente, entro il 31 gennaio, individuano nell'ambito delle materie e delle aree omogenee di competenza uno o più responsabili cui assegnare i compiti stabiliti dall'art. 6 della legge 241/1990.



I responsabili dei procedimenti vanno individuati nel personale appartenente alle categorie C e D. Solo in caso di comprovata assenza di personale appartenente a tali categorie potranno in via eccezionale assegnate le responsabilità a dipendenti di categoria B.

ART. 4 - LIMITI NELLA NOMINA DEI RESPONSABILI

1. I procedimenti amministrativi oggetto del presente regolamento devono avere le caratteristiche stabilite dalla legge, e di conseguenza configurarsi come una sequenza coordinata di atti preordinata all'adozione di un provvedimento finale. In assenza di tali caratteristiche non sarà possibile procedere alla nomina di uno o più responsabili.
2. Al fine di utilizzare in maniera più razionale le risorse del fondo per la contrattazione decentrata e per finalizzarle all'incentivazione di azioni e progetti migliorativi della *performance* individuale e di gruppo, i Responsabili dei Settori compiono tutte le iniziative necessarie al contenimento delle nomine dei responsabili di procedimento. E' fatto divieto in ogni caso di procedere alla nomina a responsabile di procedimento di tutti i dipendenti assegnati al Settore e teoricamente nominabili (ed appartenenti alle categorie B, C e D).

ART. 5 - NORME FINALI

1. Le norme del presente Regolamento entrano in vigore ad avvenuta esecutività della Deliberazione di Giunta Comunale di loro approvazione.
2. Il presente Regolamento viene inviato in via preventiva alle organizzazioni sindacali per l'informativa a norma delle vigenti disposizioni contrattuali.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

Dott. Renato Franco Natale



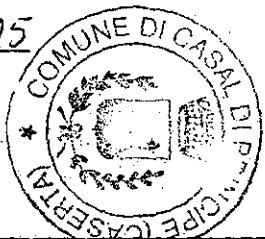
IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Achille Gargiulo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio il 14-05-2015 per la prescritta pubblicazione di dieci giorni consecutivi.

Casal di Principe, 14-05-2015



Il Segretario Generale

Dr. Achille Gargiulo

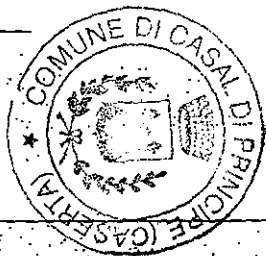
ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti di ufficio, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13-05-2015:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, TUEL 267/2000)

perché decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (Art.124 TUEL 267/2000)

Casal di Principe, _____



Il Segretario Generale

Dr. Achille Gargiulo