



# Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

**AREA TECNICA**

**Settore Urbanistica**

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

## **AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI REDAZIONE DELLA VAS (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA) PER LA REDAZIONE DEL PUC (PIANO URBANISTICO COMUNALE) AI SENSI DELLA L.R. 16/2004**

Ai sensi del Codice dei Contratti e Linee Guida Anac n. 4

*Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale ma è finalizzato unicamente ad esprimere un’indagine di mercato e pertanto non vincola l’Amministrazione Comunale.*

### **ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO**

Il Comune di Casal di Principe, intende procedere con il presente avviso ad un’indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell’art. 30 del Codice per l’affidamento di incarico ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, per l’affidamento del servizio di elaborazione dei documenti della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) correlata alla redazione del nuovo strumento urbanistico comunale (PUC). Nella fattispecie:

- Redazione della VAS ed eventuale VI;
- Redazione del rapporto preliminare;
- Rapporto Ambientale;
- Rapporto di sintesi;
- Programma di monitoraggio.

Il disciplinare, costituente parte integrante della lettera d’invito alla successiva procedura, definirà puntualmente i tempi, le fasi, le modalità di lavoro ed i termini di pagamento, le sanzioni, gli adempimenti e oneri a carico dell’aggiudicatario, i criteri di valutazione.

Il professionista dovrà disporre delle necessarie competenze professionali, nonché di tutte le attrezzature, i materiali, i mezzi ed il personale necessari ad eseguire le prestazioni richieste.

### **ART. 2 – IMPORTO PRESUNTO**

Il presente Avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nell’art. 216, comma 9), del D. Lgs. 50/2016, nella scelta di Operatori Economici da invitare eventualmente nella RdO ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, articolo 36 comma 2 lettera a), per l’affidamento di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00=.

L’importo presunto previsto dal Comune per la prestazione in oggetto, comprensivo di tutte le spese e le prestazioni richieste è pari ad **€ 7.200,00** (euro settemiladuecento/00) oltre IVA e oneri previdenziali previsti dalla legge.

La prestazione principale, essendo prevalentemente un servizio intellettuale, rientra nella fattispecie prevista dall’art. 26, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 81/2008, per cui per esse non sono previste le definizioni del DUVRI.

Tale importo comprende:

- 1) oneri di trasferta per raggiungere Casal di Principe, gli uffici della Regione Campania e/o altre località nell’ambito del territorio regionale;
- 2) oneri e spese di produzione, compresa la redazione di documenti ed elaborati in formato

cartaceo e/o informatico compatibili con gli strumenti in dotazione al Comune di Casal di Principe;

3) oneri e spese relativi ad indagini, rilievi e raccolta dati.

### **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati nell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di carattere generale di idoneità professionale, la capacità economico e finanziaria e le capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Requisiti di ordine generale di idoneità professionale:** possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 lettere a), b), c), d), e) f) del D. Lgs. n. 50/2016 che:

- non incorrano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non incorrano nei divieti di cui all'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.lgs 50/2016;
- i professionisti siano in possesso di iscrizione, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali, secondo le rispettive competenze normativamente previste, ed abilitati alla sottoscrizione degli atti in oggetto.

**Requisiti di capacità economico – finanziaria:**

- aver realizzato un fatturato minimo annuo, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la pubblicazione del presente avviso, per un importo pari a € 15.000,00=;
- essere in possesso di idonea polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

**Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- aver svolto nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, servizi consistenti nella redazione di almeno n. 1 Valutazioni Ambientali Strategiche relativi alla redazione di Documento di Piano. A dimostrazione di quanto espletato, il professionista dovrà allegare alla propria candidatura la documentazione tecnica comprovante l'effettivo svolgimento di prestazioni analoghe a quelle del presente avviso.
- i professionisti che svolgeranno il servizio in oggetto dovranno risultare iscritti, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali, secondo le rispettive competenze normativamente previste, ed abilitati alla sottoscrizione degli atti in oggetto;
- possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'incarico con adeguato standard di qualità.

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Gli operatori economici possono presentare la manifestazione d'interesse prevista dal presente avviso, in relazione ai lavori di cui al precedente art. 1, secondo le seguenti modalità:

- a) spedizione della candidatura e della documentazione richiesta (firmati digitalmente) all'indirizzo di posta elettronica certificata **urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it**; la spedizione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata.
- b) le manifestazioni d'interesse devono pervenire entro le ore **14.00 del 19/04/2021** (farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC); nell'oggetto della mail deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di redazione della VAS (Valutazione Ambientale Strategica) del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)*"

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine,

anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento, in tutto o in parte, della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Il concorrente potrà presentare una nuova candidatura entro e non oltre il termine sopra indicato; questa nuova candidatura sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. I concorrenti esonerano il Comune di Casal di Principe da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il comune di Casal di Principe avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai Concorrenti.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CANDIDATURA**

Il Concorrente costituisce la propria manifestazione di interesse allegando la seguente documentazione, in formato .pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri (in tal caso dovrà essere trasmessa relativa procura), presentati in un'unica cartella formato.zip (o equivalenti), pena esclusione dalla procedura:

- dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nel presente avviso di manifestazione di interesse;
- dichiarazione sostitutiva (in conformità ai modelli allegati Modello 1 e Modello 1/bis), firmata digitalmente, nella quale ciascun operatore economico attesti quanto richiesto nel citato Modello 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ( art. 76 del D.p.r. 28/12/2000).

La citata dichiarazione dovrà riguardare:

- il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale;
- il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria;
- il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;

- curriculum professionale datato e sottoscritto digitalmente (di ciascun professionista che svolgerà l'incarico in oggetto): il curriculum dovrà contenere l'indicazione del titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali ed in particolare dovrà contenere indicazioni specifiche degli elementi e degli incarichi attinenti il presente avviso.

Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alle materie oggetto della presente indagine di mercato, con esclusione, pertanto, delle esperienze lavorative attinenti altre tematiche.

## **ART. 6 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E FASI SUCCESSIVE**

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 5.

Il presente invito ha per oggetto un incarico inferiore a € 40.000,00 e, pertanto, per l'affidamento si procederà mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per i lavori in amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Nel caso non pervenga alcuna candidatura, il RUP procederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

Le candidature pervenute e presentate secondo le modalità di cui al presente avviso, saranno esaminate dal RUP al fine di accertare la rispondenza dei requisiti di cui all'art. 5.

Non è prevista la predisposizione di una graduatoria.

L'Ente si riserva di verificare le dichiarazioni rese.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara e di procedura negoziata, né sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio e classificazioni di merito.

La pubblicazione della presente indagine di mercato non comporta per questa amministrazione comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuale incarico né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di offerte o a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Questa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Gli elaborati richiesti, meglio specificati nella convenzione di incarico tra il Professionista e questa Amministrazione Comunale, dovranno essere redatti in conformità alla normativa vigente e con le modifiche e integrazioni richieste dal RuP, in relazione all'importanza e alla tipologia del lavoro, potrà richiedere. Il tempo massimo previsto per la consegna degli elaborati è di 30 giorni naturali e consecutivi, dalla stipula della convenzione.

Durante la fase di valutazione e fino all'affidamento, saranno tenuti segreti gli atti di valutazione così come indicato all'art. 53 del Codice.

## **ART. 8 – CLAUSOLE GENERALI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento della stazione appaltante inviando una richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo:

[urbanistica@comunecasaldiprincipe.it](mailto:urbanistica@comunecasaldiprincipe.it)

## **ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento del servizio in argomento.

Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

I raggruppamenti selezionati non potranno successivamente all'eventuale affidamento, presentare variazioni che comportino l'eliminazione o la sostituzione di componenti che hanno contribuito a definire la capacità ed esperienza in fase di valutazione.

Il presente avviso, data la scadenza indicata nella nota della Regione Campania, è pubblicato per

giorni 7 (sette) naturali e consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Casal di Principe e nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella pian tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Si informa che ai concorrenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento è il comune di Casal di Principe.

La partecipazione alla presente procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

#### **ART. 11 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line e sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi" per quindici giorni naturali e consecutivi.

Per l'accesso agli atti si rimanda a quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016.

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Alessandro Cirillo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*