

In carta semplice

**AL COMUNE DI  
CASAL DI PRINCIPE  
SETTORE  
PATRIMONIO  
VIA MATTEOTTI  
n. 2  
CASAL DI  
PRINCIPE (CE)  
Pec.**

**urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it**

**Richiesta per la concessione in uso a titolo gratuito, ex art. 48 del D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, c.d. "Codice antimafia", beni confiscati alla criminalità organizzata di proprietà del Comune di Casal di Principe.**

Il/La sottoscritto/a .....  
.....

nato/ a .....Prov. ...., il  
.....

residente in ..... Prov ..... via

..... n°  
Codice Fiscale

..... in qualità di legale  
rappresentante di di

..... (denominazione e natura giuridica del

soggetto richiedente) in virtù dell'atto ..... (indicare gli

estremi dell'atto di conferimento dei poteri) Codice Fiscale /Partita

IVA..... con sede legale in

Prov. ...., via .....n° .....

tel.....cell.....

fax.....

e-mail....., costituito con atto (estremi dell'atto costitutivo e  
statuto dell'ente)

....., operante nel campo iscritto nel registro unico del  
terzo settore al n.,

.....  
(indicare C.C.I.A.A., Registro, Albo, Elenco ecc..., in relazione alla natura giuridica del soggetto richiedente);

**C  
H  
I  
E  
D  
E**

la concessione in uso a titolo gratuito del/i bene/i confiscato/i alla criminalità organizzata, inserito/i nel patrimonio del Comune di Campagna, contraddistinto/i dal n .....nell'elenco immobili confiscati (**Tabella**

**Elenco Beni immobili**

**confiscati oggetto dell'avviso pubblico**), ubicato/i in via/piazza .....n.

civico..... di estensione di mq..... e identificato/i catastalmente come segue:

..... al fine di realizzare le attività come da progetto presentato.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

**D  
I  
C  
H  
I  
A  
R  
A**

- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. ovvero Registro, Albo o altro Elenco (da specificare in relazione alla ragione giuridica del soggetto istante)\_\_\_\_\_;
- i poteri di legale rappresentante del soggetto per cui si presenta domanda sono stati conferiti con \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;(indicare la tipologia di atto di conferimento)
- di obbligarsi ad applicare, per i soci dipendenti o dipendenti dell'ente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
- di obbligarsi a osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al d. lgs. n. 81/2008;

- di obbligarsi a conoscenza dei luoghi o immobili dei quali richiede la concessione e di aver preso piena cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dell'attività di progetto, oltre che dei lavori manutentivi necessari;
- di obbligarsi l'immobile/gli immobili di cui si richiede la concessione in uso a titolo gratuito idonei rispetto al progetto che si intende realizzare;
- di obbligarsi a comunicare costantemente e immediatamente all'ente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
- di essere in regola, ove tenuti, con le norme di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere soggetti a tale norma;
- di assumersi l'onere delle spese condominiali nonché di quelle per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, ivi comprese le spese per eventuali lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali rispetto all'effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell'Amministrazione Comunale.
- di impegnarsi a fornire, a richiesta dell'Ente, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto dichiarati;
- di accettare tutte le prescrizioni di cui al presente avviso, nonché del capitolato d'oneri;
- di essere a conoscenza e di aver consultato il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEI BENI CONFISCATI a cui si rinvia per tutto quanto non contemplato nella presente dichiarazione di assunzione di responsabilità ai fini dell'atto di assegnazione finale del bene in affidamento;

Data, .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. : Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

**Informativa ai sensi dell'art. ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679**  
Gentile utente,

desideriamo informarLa che Regolamento (UE) 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Settore Patrimonio di funzioni istituzionali in virtù

di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

**Conferimento dei dati:**

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal di Principe. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore tecnico urbanistica e patrimonio.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, gli Uffici del Settore Patrimonio effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Casal di Principe, li \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante