

**OGGETTO :** AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021. DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2021

## **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

### **VISTI:**

- la Determinazione n. 993 del 10/11/2021 del Settore Finanziario di costituzione del fondo decentrato per l'anno 2021;
  - il vigente contratto collettivo integrativo decentrato – parte economica 2021, siglato in data 21/12/2021, la delibera di Giunta n. 113 del 27.12.2021 con la quale la delegazione di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione dello stesso ed il parere espresso dall'Organo di revisione in data 29/12/2021 prot. 94872;
  - l'art. 16 del CCNL – Enti Locali del 21/05/2018 avente ad oggetto “Progressione economica all'interno della categoria”;
  - il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 20/02/2019 in forza del quale sono state compilate le schede di valutazione della performance da utilizzare quale criterio per la formazione della graduatoria;
- Visto** altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui - “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. - 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;
- Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Casal di Principe con il quale veniva conferita allo scrivente la Responsabilità del Settore AA.GG. e Personale

## **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casal di Principe appartenenti alle categorie D, C, B e A con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021;

### **1) DISCIPLINA ( art. 1 del Regolamento)**

Le progressioni economiche orizzontali sono disciplinate dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 20/02/2019 che riprende i principi dettati dalla normativa, con specifico riferimento all'articolo 23 del D. Lgs. n. 150/2009 e all'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, con specifico riferimento all'articolo 16 del CCNL del 21/05/2018.

Le progressioni economiche sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati rilevanti per l'amministrazione. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, sulla base di criteri previsti dal Regolamento Comunale e dal presente Bando.

Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo, per ogni categoria, a partecipare alle selezioni fino a concorrenza delle somme previste nell'ipotesi di distribuzione risorse 2021 che stanziava la somma di € 15.000,00 per finanziare l'istituto.

La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie e della posizione di accesso infra categoriale B, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel CCCNL, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali;

- Per la Categoria A, dalla posizione A1 alla posizione A6;
- Per la Categoria B, dalla posizione B1 alla posizione B8 e dalla posizione B3 alla posizione B8;
- Per la Categoria C, dalla posizione C1 alla posizione C6;
- Per la Categoria D, dalla posizione D1 alla posizione D7;

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai CCNL, dai Contratti Integrativi e dal vigente regolamento, nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ( cd. Riforma Brunetta)

### **2) PERIODICITA' DELLE SELEZIONI ( art. 2 del Regolamento)**

Le selezioni vengono effettuate previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione.

I relativi benefici avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

### **3) PROCEDURA ( art. 3 del Regolamento)**

Entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo con cui vengono quantificate le risorse della parte stabile del fondo da destinare alle progressioni economiche, con determinazione del responsabile del Settore Personale, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e viene approvato il relativo bando.

**Il Bando di cui al comma precedente viene pubblicato all'albo pretorio per almeno 15 giorni e comunicato a tutti i dipendenti.**

**I dipendenti interessati, entro il medesimo termine di pubblicazione del bando, presentano apposita istanza, corredata dal Curriculum.**

Entro i 30 giorni successivi, il Responsabile del Settore Personale, ovvero il Segretario Comunale, nel caso la progressione riguardi personale appartenente alla Categoria D, esamina le domande presentate ed assegna il relativo punteggio complessivo riportato da ciascuno.

Egli forma, altresì, la graduatoria e la approva con determina, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno.

Le progressioni economiche sono riconosciute con la decorrenza stabilita dall'art. 2 del presente regolamento.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio; nel caso di ulteriore parità, la precedenza spetta al più anziano di età

### **4) DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa Servizio Risorse Umane - secondo le seguenti modalità: - consegna a mano in busta chiusa con sopra scritto: PARTECIPAZIONE ALLE PEO 2021, direttamente all'ufficio protocollo del Comune; Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Casal di Principe entro le ore 12:00 del 13/01/2022.

### **5) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ( art. 4 del Regolamento)**

Possono partecipare al bando i dipendenti a tempo indeterminato del Comune che:

- a) alla data del 31/12/2020, hanno maturato almeno 2 anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende chiedere il passaggio.
- b) non hanno ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa negli ultimi due anni di servizio e non sono incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto. Si intende per valutazione insufficiente quella ottenuta sulla base della valutazione di ciascun anno secondo il vigente sistema di valutazione delle prestazioni.

Il personale eventualmente comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste dall'Ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'Ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

### **6) CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ( art. 5 del Regolamento)**

Le progressioni economiche sono attribuite in base a tre fattori:

- 1) Valutazione individuale nel triennio che precede l'anno in cui è attivato l'istituto ( periodo 2018-2020)
- 2) Esperienza maturata;
- 3) Competenza acquisita e certificata.

Per la valutazione della performance si intende la valutazione individuale riportata dal dipendente nel triennio precedente. Tale valutazione, per essere ammessi alla selezione, non può essere inferiore alla media di 60/100 nel triennio.

Per esperienza maturata si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, ossia l'anzianità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Per competenze specifiche acquisite e certificate, si intendono i percorsi di formazione del lavoratore, che siano stati oggetto di specifica certificazione degli organi formatori. Qualora le predette attività non siano state espletate, si considera la valutazione di tale requisito uguale per tutti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CCNL del 31/03/1999, non disapplicato dal CCNL del 21/05/2018, i tre suddetti fattori sono differenzialmente graduati in base alla categoria di appartenenza del dipendente.

Per le progressioni nella categoria A, i criteri di valutazione sono così graduati:

- Valutazione individuale: 70/100;
- Esperienza maturata: 20/100;
- Competenza acquisita: 10/100;

Per le progressioni nelle categorie B e C, i criteri di valutazione sono così graduati:

- Valutazione individuale: 60/100;
- Esperienza maturata: 20/100;
- Competenza acquisita: 20/100;

Per le progressioni nella categoria D, i criteri di valutazione sono così graduati:

- Valutazione individuale: 55/100;
- Esperienza maturata: 20/100;
- Competenza acquisita: 25/100;

Ad ogni modo la valutazione complessiva dei singoli partecipanti e la conseguente attribuzione delle progressioni, previa formazione della graduatoria, avverrà secondo i criteri previsti dal regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 20/02/2019

#### **7) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

#### **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Settore Personale Dott. Palmiro Giovanni Cosentino

#### **9) PUBBLICAZIONE.**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune sul sito [internet istituzionale www.comunecasaldiprincipe.it](http://www.comunecasaldiprincipe.it) nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso e sull'homepage.

#### **9) NORME DI RINVIO.**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Casal di Principe, lì 29.12.2021

Il Responsabile del Settore AA.GG., Demografico e Personale  
F.TO Dott. Palmiro Giovanni Cosentino

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per le Progressioni Economiche orizzontali riservate al personale a tempo indeterminato anno 2021**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di Casal di Principe

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 quanto segue:

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- b) di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;
- c) di avere una anzianità di servizio di almeno due anni a tempo indeterminato presso la P.A.;
- d) di essere stato inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ e quindi di aver maturato almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione al 31.12.2020;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio;
- f) di non aver avuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa negli ultimi due anni;
- e) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ ; telefono \_\_\_\_\_ ;  
cellulare \_\_\_\_\_ ;  
E-mail \_\_\_\_\_ ;  
Pec \_\_\_\_\_ .
- g) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico della procedura in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, nonché dal Regolamento Europeo GDPR (n.2016/679), recepito dal D.Lgs.101/2018.

Per la regolarità della presente dichiarazione occorre allegare ad essa fotocopia del documento d'identità (pena l'esclusione).

Allega alla presente (**a pena di esclusione**):

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum professionale, datato e sottoscritto con espressa indicazione di tutti i titoli formativi posseduti e le esperienze professionali maturate;
- 3) Informativa sulla privacy

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(da apporsi a pena di esclusione  
non soggetta ad autenticazione)