

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COPPOLA VINCENZINA**

Indirizzo **VIA SPIRITO SANTO, N° 3, 81033,
CASAL DI PRINCIPE, (CE)**

Telefono **0818922325 - 3337291750**

E-mail **giusymassaro1@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **02/09/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GENNAIO 2016 AD OGGI: TITOLARE DI UN NEGOZIO DI ARTICOLI RELIGIOSI, IN VILLA DI BRIANO (CE), STRADA PROVINCIALE, N. 162 .

DA NOVEMBRE 2012 A NOVEMBRE 2015 : VOLONTARIATO PRESSO STRUTTURA RIABILITATIVA O.P.G. DI AVERSA, CON TITOLO O.S.S.

DA SETTEMBRE 2007 A GIUGNO 2010 : ASSISTENZA E TRASPORTO RAGAZZI MENO ABILI, AVERSA E PAESI LIMITROFI, CON TITOLO O.S.A ED O.S.S.

DA MAGGIO 2004 A LUGLIO 2006 : ASSISTENZA DOMICILIARE, CASAL DI PRINCIPE, CON TITOLO O.S.A.

DA SETTEMBRE 2002 A GIUGNO 2003 : ASSISTENZA DI SOSTEGNO, SANTA MARIA CAPUA VETERE, SCUOLA ELEMENTARE, CON TITOLO O.S.A.

DA OTTOBRE 2000 A LUGLIO 2002 : INTRATTENIMENTO E DOPOSCUOLA, PRESSO CHIESA SCAMPIA, CON TITOLO O.S.A.

• Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE DI NEGOZIO, RESPONSABILE DELLA VENDITA, PROGETTAZIONE, MARKETING, ALLESTIMENTO ESPOSIZIONE, RESPONSABILE ACQUISTI, RAPPORTI CON I FORNITORI

OPERATRICE SOCIO SANITARIA

OPERATRICE SOCIO ASSISTENZIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO SCOLASTICO 1980/1981 : DIPLOMA MAGISTRALE, PRESSO ISTITUTO SUPERIORE MAGISTRALE, "NICCOLO' JOMMELLI", AVERSA (CE)

ANNO SCOLASTICO 1981/1982 : ISCRIZIONE CORSO DI LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE, PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI "SUOR ORSOLA BENINCASA", NAPOLI

ATTESTATO DI FORMAZIONE ESPERTO DELLA QUALITA' AMBIENTALE

ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ITALIANO, LATINO, LINGUE (FRANCESCE, INGLESE), PEDAGOGIA, PSICOLOGIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO SPOSATA DA TRENTADUE ANNI E SONO MADRE E NONNA.
SONO DOTATA DI OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO CON UNA FORTE PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA, ACQUISITA IN OCCASIONE DELLE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO, INTRATTENIMENTO E DOPOSCUOLA.
RISPETTO DELLE ESIGENZE DEI SINGOLI, FORTE ATTITUDINE ALL'ASCOLTO ED AL CONFRONTO, NOTEVOLI ABILITÀ COMUNICATIVE, ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI ASSISTENZA DI SOSTEGNO, DOMICILIARE E TRASPORTO.
OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DISPONIBILITÀ A TRATTARE CON LA CLIENTELA, ACQUISITA GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI TITOLARE DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

MI RITENGO UNA PERSONA CON OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE, PRECISA, SCRUPOLOSA E MOLTO ATTENTA AI DETTAGLI, QUALITÀ CHE HO MATURATO IN PARTICOLARE LAVORANDO PRESSO LA MIA ATTIVITÀ COMMERCIALE IN CUI SONO RESPONSABILE DI MONITORARE COSTANTEMENTE LE FASI DI MARKETING, ALLESTIMENTO, ACQUISTO PRODOTTI E RAPPORTI DIRETTI CON FORNITORI E CLIENTI.
L'IMPEGNO PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E LA R.E.M.S., POI, MI HANNO PREPARATA NELLA ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E NELLA PIANIFICAZIONE DI PROGETTI, OLTRE A CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DELLA MIA PROFESSIONALITÀ ED EMPATIA VERSO IL PROSSIMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ESPERIENZE E COMPETENZE INFORMATICHE:

- **SISTEMI OPERATIVI:**

WINDOWS XP PROFESSIONAL/HOME, WINDOWS VISTA

- **APPLICAZIONI:**

SOFTWARE PER L'ACCESSO AD INTERNET,

SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA,

MICROSOFT PACCHETTO OFFICE,

MICROSOFT EXPLORER,

MICROSOFT OUTLOOK

ESPERIENZE DI COMMERCIO ELETTRONICO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B.