

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL PIANO AMELIA
Indirizzo	Via Saturno 14, 81033, Casal di Principe, Caserta, Italia
Telefono	081/8923445
Fax	
E-mail	amelia78.delpiano@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto tecnico commerciale "Alfonso Gallo" via Moscati 1,81033, Casal di Principe
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diploma in ragioneria
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Buono spirito di gruppo; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; buone capacità di comunicazione; capacità di scrivere chiaramente e di trasmettere efficacemente una informazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Abituata a lavorare per obiettivi; elevate capacità di coordinamento ed organizzazione di persone, mezzi e risorse; eccellenti capacità di sintesi e di relazione con gli altri; personalità spiccata ed estroversa, idonea al gioco di squadra ed in grado di gestire qualsiasi problematica ed esigenza emergente in qualsiasi contesto lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Buona Capacità di navigare in Internet.

PATENTE O PATENTI

B (automobilistica)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Amelia Del Piano

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03